

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	NIVIA GÓMEZ MORALES /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 /
NÚMERO DE CONTRATO	390-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA /
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-.</p> <p>b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Metropolitana del -CONAP-.</p> <p>c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.</p> <p>d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del -CONAP- y la Dirección Regional Metropolitana relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.</p> <p>e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Metropolitana.</p> <p>f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-.</p> <p>g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.</p>	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis de 15 expedientes los cuales son:

Expediente de Instrumentos Ambientales: Expediente DRM-238-2025 a nombre de "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA", expediente DRM-235-2025 a nombre de "VIVIENDA FAMILIAR", expediente DRM-162-2025 a nombre de "RESIDENCIA CASTILLO DE VIVAR", **expedientes de Colecciones:** Número de expediente 2023-63453 a nombre de "EDUARDO ALFONZO MARROQUÍN MONZÓN", Número de expediente DRM-228-2025 a nombre de "FERNEL MONROY BARILLAS", Número de expediente DRM-187-2025 a nombre de "KEVIN RICARDO SARA VIA RAMÍREZ", **expediente de Colección enviado a archivo temporal:** Número de expediente 2023-63453 a nombre de "EDUARDO ALFONZO MARROQUÍN MONZÓN", **expedientes de Consumo No Comercial:** DRM-236-2025, DRM-205-2025, DRM-243-2025, DRM-246-2025, DRM-248-2025, DRM-247-2025, DRM-258-2025, **expediente de Consumo No Comercial No procedente:** DRM-192-2025.

- b) Apoyé en el análisis jurídico de 03 Instrumentos Ambientales para el cumplimiento de requisitos legales de acuerdo con el Plan Maestro de los expedientes los cuales son: Expediente DRM-238-2025 a nombre de "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA", expediente DRM-235-2025 a nombre de "VIVIENDA FAMILIAR", expediente DRM-162-2025 a nombre de "RESIDENCIA CASTILLO DE VIVAR".

- c) Apoyé en el análisis jurídico de 03 expedientes de Colecciones los cuales son: Número de expediente 2023-63453 a nombre de "EDUARDO ALFONZO MARROQUÍN MONZÓN", Número de expediente DRM-228-2025 a nombre de "FERNEL MONROY BARILLAS", Número de expediente DRM-187-2025 a nombre de "KEVIN RICARDO SARA VIA RAMÍREZ".

- d) Apoyé en el análisis jurídico de 08 expedientes de Consumo no Comercial para el cumplimiento de requisitos legales de acuerdo al Plan Maestro de los expedientes los cuales son: DRM-236-2025, DRM-205-2025, DRM-243-2025, DRM-246-2025, DRM-248-2025, DRM-247-2025, DRM-258-2025, DRM-192-2025.

- e) Apoyé en la elaboración de 07 Dictámenes Jurídicos de los expedientes: Expediente DRM-238-2025 a nombre de "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA", expediente DRM-235-2025 a nombre de "VIVIENDA FAMILIAR", expediente DRM-162-2025 a nombre de "RESIDENCIA CASTILLO DE VIVAR", **expedientes de Colecciones:** Número de expediente 2023-63453 a nombre de "EDUARDO ALFONZO MARROQUÍN MONZÓN", Número de expediente DRM-228-2025 a nombre de "FERNEL MONROY BARILLAS", Número de expediente DRM-187-2025 a nombre de "KEVIN RICARDO SARA VIA RAMÍREZ". Expediente de Consumo no Comercial NO PROCEDENTE: DRM-192-2025.

- f) Apoyé en la elaboración de 01 Contratos Administrativos para el cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales del expediente el cual es: Expediente DRM-238-2025 a nombre de "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA"

- g) Apoyé en la elaboración de 06 resoluciones de los expedientes los cuales son: **Instrumentos Ambientales:** expediente DRM-235-2025 a nombre de "VIVIENDA FAMILIAR", expediente DRM-162-2025 a nombre de "RESIDENCIA CASTILLO DE VIVAR", **expedientes de Colecciones:** Número de expediente 2023-63453 a nombre de "EDUARDO ALFONZO MARROQUÍN MONZÓN", Número de expediente

DRM-228-2025 a nombre de "FERNEL MONROY BARILLAS", Número de expediente DRM-187-2025 a nombre de "KEVIN RICARDO SARAVIA RAMÍREZ". Expediente de Consumo no Comercial NO PROCEDENTE: DRM-192-2025.

h) Apoyé en la elaboración de 02 Oficios los cuales son:

1. Oficio DRM-AJ-020-2025 de la causa 01075-2024-00346.
2. Oficio DRM-AJ-022-2025 en respuesta a la solicitud planteada por el señor Selvin Miguel Navas del Cid.

i) Apoyé en 01 actividad por designación del director la cual es:

1. reunión de fecha 06 de octubre del 2025. Tema: Capacitación a personal de Diprona, en relación con temas ambientales, horario de: 07:00 am a 13:00 pm

j) Apoyé en la procuración de expedientes penales en el Ministerio Público, con fecha: 10 de octubre en horario de: 13:00 pm a 16:30 pm, de las causas:

1. M0003-2025-106
2. M0003-2025-398
3. M0003-2025-531
4. M0003-2025-664
5. MP008-2023-6208
6. MP003-2023-3226


F. **Nivia Gómez Morales**
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. José Gilberto Cifuentes Barrientos
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-
